

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол  
от «30» августа 2019г. № 1



Утверждаю  
Директор МБОУ «Сухосолотинская ООШ»  
Е.К.Михайлова  
Приказ от «30» августа 2019г. № 183

**Положение**  
**о группе общественного контроля за организацией питания**  
**в МБОУ «Сухосолотинская основная общеобразовательная школа»**  
**Ивнянского района Белгородской области**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано для МБОУ «Сухосолотинская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области (далее – школа) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, СанПиН и регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в школе по вопросам организации питания.

1.2. Группа общественного контроля (далее – группа) за организацией питания – главный источник информации для диагностики состояния организации питания в школе.

1.3. Под контролем за организацией питания понимается проведение специально созданной группой (комиссией) наблюдений, обследования, осуществляемых в порядке контроля в пределах своей компетенции за соблюдением выполнения контрактных обязательств подрядной организацией, работникам школы правил и норм по организации питания.

1.4. Группа общественного питания – это орган, который призван снять затруднения, решить проблемные вопросы, касающиеся питания обучающихся, повысить уровень организации питания в школе.

1.5. Члены группы, занимающиеся контролем за организацией питания в школе руководствуется Конституцией РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами, изданными Департаментом образования Белгородской области, Уставом школы, локальными актами школы, СанПиНом.

1.6. Целями группы общественного контроля за организацией питания является:

- ❖ Совершенствование организации питания обучающихся и соблюдение меню;
- ❖ Повышение профессионального мастерства и квалификации работников, принимающих участие в организации питания;
- ❖ Улучшение качества питания;
- ❖ Контроль за документацией льготных категорий обучающихся;
- ❖ Проведение обследования материально-бытовых условий семей, подавших заявление на льготное питание (по необходимости);

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся руководителем школы.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

**2. Основные задачи группы общественного контроля за организацией питания в школе**

2.1. Основными задачами группы общественного контроля являются:

- контроль исполнения законодательства РФ, реализации принципов государственной политики в области образования;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию питания в образовательном учреждении, принятия мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка деятельности работников, участвующих в организации питания;
- изучение результатов профессиональной деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации питания в образовательном учреждении и разработка на этой основе предложений по изучению, обобщению и распространению опыта и устранению негативных тенденций;
- совершенствование качества организации питания в соответствии с меню с одновременным повышением ответственности должностных лиц за конечный результат;
- анализ результатов исполнения приказов по школе.

### **3. Функции группы общественного контроля за организацией питания в школе**

3.1. Состав группы, назначенный приказом руководителя школы, руководствуется системным подходом, который предполагает:

- постоянство контроля;
- осуществление контроля по заранее разработанным алгоритмам;
- структурным схемам;
- комплексное использование форм и методов контроля в зависимости от целевой установки, квалификации работников, характера взаимоотношений в коллективе;
- соблюдение последовательности контроля.

3.2. В состав группы могут входить: руководитель школы, мед. работник ФАПа (по договору), социальный - педагог, специалист по охране труда, учителя, члены Управляющего Совета Учреждения и представители родительской общественности.

3.3. Группа общественного контроля за организацией питания может осуществлять свою деятельность в виде плановых или оперативных проверок:

- группа общественного контроля за организацией питания в виде плановых проверок проводит контроль в соответствии с утверждённым планом-графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в школе проверок и доводится до членов коллектива в начале учебного года.

3.4. Деятельность Группы общественного контроля за организацией питания в виде оперативных проверок осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) обучающихся или урегулирования конфликтных ситуаций.

3.5. Деятельность Группы общественного контроля за организацией питания в школе имеет несколько видов:

- предварительная – предварительное знакомство;
- текущая – непосредственное наблюдение за организацией питания в школе;
- итоговая – изучение результатов работы по организации питания в школе, за полугодие, учебный год.

3.6. По совокупности вопросов, подлежащих проверке, инспектирование проводится в виде тематических (одно направление деятельности) или комплексных проверок (два или более направлений). Тематический контроль проводится по отдельным проблемам организации питания.

3.7. Одной из форм комплексного контроля является фронтальный контроль.

Фронтальный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии организации питания в школе. Фронтальный контроль предусматривает проверку в полном объёме в течение нескольких дней. Эта форма контроля позволяет получить всестороннюю информацию о выполнении программы организации питания в целом.

### **2. Организация управления Группы общественного контроля за организацией питания в школе.**

4.1. Контроль за организацией питания в школе осуществляют лица, назначенные приказом директора школы.

4.2. Система контроля, план-график Группы общественного контроля за организацией питания является составной частью годового плана работы школы.

4.3. План-задание предстоящего контроля определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достоверность и сравнимость результатов контроля для подготовки итогового документа.

4.4. Периодичность и виды проверки определяются необходимостью получения информации о реальном состоянии дел и результатах деятельности по организации питания. Нормирование и тематика проверок находятся в исключительной компетенции директора школы.

4.5. Основания для конкретной деятельности:

- план-график контроля;
- задание директора школы – проверка состояния дел;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области организации питания – оперативный контроль.

4.6. План-график контроля за организацией питания в школе доводится до сведения работников в начале нового учебного года.

4.7. Проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

4.8. При обнаружении в ходе контроля нарушений в организации питания, о них сообщается директору школы..

4.9. При проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения, если в месячном плане указаны сроки контроля.

4.10. При проведении оперативных (экстренных) проверок работники могут не предупреждаться заранее.

4.11. Экстренным случаем считается письменная жалоба родителей (законных представителей) на нарушение прав обучающегося, а также случаи грубого нарушения правил и норм организации питания в школе, трудовой дисциплины работниками, принимающих непосредственное участие в организации питания.

4.11. Результаты контрольной деятельности оформляются в виде:

- аналитической справки;
- справки или акта о результатах контроля;
- доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу и др.

Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения.

4.12. Проверяющие и проверяемые после ознакомления с результатами контроля должны поставить подписи под итоговыми документами. При этом проверяемые имеют право сделать запись о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам и выводам. Если нет возможности получить подпись проверяемого, запись об этом делает Председатель, осуществляющий проверку, или директор школы.

## **5. Права участников Общественной комиссии по контролю за организацией питания**

5.1. При осуществлении контроля за организацией питания проверяющий имеет право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями работника;
- изучать практическую деятельность участников организации питания и пищеблока через наблюдение за соблюдением режима питания, качеством приготовления пищи и др.;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

5.2. Проверяемый работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- обратиться к директору школы, профессиональный комитет школы или вышестоящие органы Управления образованием при несогласии с результатами контроля.

## **6. Взаимосвязи с другими органами самоуправления**

6.1. Результаты контроля за организацией питания в школе могут быть представлены на рассмотрение и обсуждение в органы самоуправления: Педагогический совет, Общее собрание, Управляющий Совет.

## **7. Ответственность**

7.1. Члены группы (комиссии), занимающиеся контролем за организацией питания в школе несут ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках по итогам контроля