

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол
от «30» августа 2019г. №



Утверждаю
Директор МБОУ «Сухосолотинская ООШ»
Е.К.Михайлова
приказ от «30» августа 2019г. № 183

**Положение об учебном кабинете
МБОУ «Сухосолотинская основная общеобразовательная школа»
Ивнянского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Учебный кабинет МБОУ «Сухосолотинская ООШ» (далее – Школа) - специально оборудованное учебное помещение, обеспечивающее научную организацию труда обучающихся и педагогов по одному или циклу учебных предметов, входящих в учебный план школы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 3 п.2 ст. 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Непосредственное руководство деятельностью учебного кабинета осуществляет заведующий кабинетом.

1.4. Заведующий кабинетом несет персональную ответственность за работу учебного кабинета, отвечает за сохранность оборудования, учебной мебели, учебно-методических пособий, координирует деятельность объединений обучающихся на базе кабинета (кружки, секции), создает условия для профессионального роста учителей-предметников.

1.5. Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики Школы в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.

1.6. Учебные занятия обучающихся по предметам учебного плана в учебном кабинете проводятся по расписанию, утвержденному директором Школы.

1.7. На базе учебного кабинета проводятся учебные занятия предметных кружков, элективных и учебных курсов, заседания творческих групп по профилю кабинета в соответствии с графиком работы кабинета.

2. Основные цели и задачи, содержание работы учебного кабинета

2.1. Учебный кабинет создаётся с целью обеспечения условий для эффективного обучения обучающихся; формирования профессиональной культуры педагогов, развития их инициативы, творчества, нового мышления для реализации государственной политики в области образования; повышения качества образования.

2.2. Основными задачами учебного школьного кабинета являются:

2.2.1. создание системы учебно-методического сопровождения

учебно-воспитательного процесса, направленного на повышение качества обучения и заинтересованности обучающихся в изучении учебных предметов;

2.2.2. учебно-методическое обеспечение работы учителей-предметников;

2.2.3. накопление, изучение, внедрение и распространение эффективной педагогической практики, инновационных технологий в процесс обучения.

2.3. Учебно-методическая деятельность кабинета осуществляется посредством:

2.3.1. проведения уроков, школьных туров олимпиад, различного рода конкурсов, конференций, семинаров, круглых столов для обучающихся;

2.3.2. организации и проведения работы школьного методического объединения учителей- предметников;

2.3.3. организации условий для самоподготовки обучающихся;

2.3.4. организации условий для подготовки учителей к урокам и другим мероприятиям учебно-воспитательного процесса.

2.4. Основное содержание работы учебных кабинетов:

2.4.1. проведение занятий по образовательной программе учебного плана, занятий дополнительного образования по профилю учебного кабинета;

2.4.2. создание оптимальных условий для качественного проведения образовательного процесса на базе учебного кабинета;

2.4.3. организация индивидуальных занятий с обучающимися;

2.4.4. организация неаудиторной занятости;

2.4.5. подготовка методических и дидактических средств обучения;

2.4.6. участие в проведении смотров-конкурсов учебных кабинетов.

3. Оборудование кабинета

3.1. Оборудование учебного кабинета должно отвечать требованиям требованиям СанПиН, охраны труда и здоровья участников образовательного процесса. Площадь и использование кабинетов должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к кабинетам. В кабинетах химии, физики организуется лаборантская.

3.2. Учебные кабинеты оснащаются техническими средствами обучения, пособиями, учебно-опытными приборами, измерительной аппаратурой, комплектами реактивов и другими необходимыми средствами обучения для организации образовательного процесса по данному учебному предмету в соответствии с действующим перечнями для общеобразовательных учреждений.

3.3. В учебном кабинете оборудуются рабочие места для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для учителя.

3.4. Рабочее место учителя оборудуется столом, АРМ, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать соответствии с действующими перечнями для общеобразовательных учреждений.

3.5. В учебном кабинете оборудуются рабочие места для обучающихся в зависимости от их роста и наполняемости класса (группы) согласно санитарным требованиям, а также рабочее место для учителя.

3.6. Рабочее место учителя оборудуется столом, АРМ, шкафами для хранения наглядных пособий, классной доской, инструментами и приспособлениями в соответствии со спецификой преподаваемой дисциплины.

3.7. Организация рабочих мест обучающихся должна обеспечивать возможность выполнения практических и лабораторных работ в полном соответствии с практической частью образовательной программы, при этом необходимо учитывать требования техники безопасности, гарантировать безопасные условия для организации образовательного процесса. В кабинетах химии, физики ученические столы оборудуются с подачей воды, электричества.

3.8. Кабинеты физики, химии и биологии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами. Кабинет химии оборудуется вытяжным шкафом.

3.9. Эстетическое оформление учебного кабинета должно соответствовать требованиям: оптимальная целесообразность организации пространства (место учителя, ученические места и др.); наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, фотоматериалов, хрестоматийных материалов и др.

4. Документация кабинета

4.1. Наличие нормативной школьной документации на открытие и функционирование учебного кабинета:

4.1.1. паспорт кабинета, оформленный с указанием функционального назначения, имеющегося в нем оборудования, приборов, технических средств, наглядных пособий, учебников, методических пособий, дидактических материалов и др.;

4.1.2. инвентарная и дефектная ведомость на имеющееся оборудование и инвентарь (физика, химия, биология, технология, спортивный зал);

4.1.3. правила техники безопасности при работе в кабинете;

4.1.4. акт приемки учебного кабинета на предмет подготовки к функционированию;

4.1.5. журнал инструктажа по технике безопасности с обучающимися;

4.1.6. план работы учебного кабинета на учебный год;

4.1.7. график работы кабинета с учетом урочной и внеурочной деятельности.