

Рассмотрено
на педагогическом совете
протокол
от «30» августа 2019г. № 1



Утверждаю
Директор МБОУ «Сухосолотинская ООШ»
Е.К.Михайлова
приказ от «30» августа 2019г. № 183

Положение о совете профилактики правонарушений МБОУ «Сухосолотинская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области

1. Общие положения

- 1.1. Совет профилактики правонарушений (далее – Совет) создается в МБОУ «Сухосолотинская ООШ» Ивнянского района Белгородской области (далее – Школа) для работы по предупреждению правонарушений и преступлений, укреплению дисциплины среды учащихся Школы.
- 1.2. Состав Совета утверждается педагогическим советом Школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета.
- 1.3. Членами Совета являются наиболее опытные работники Школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов, родители, учащиеся.
- 1.4. Руководит Советом Школы директор Школы.
- 1.5. Работу Совета курирует социальный педагог Школы.
- 1.6. Совет работает под руководством комиссии по делам несовершеннолетних.

2. Задачи и порядок деятельности Совета

2.1. Совет:

- изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
 - рассматривает персональные дела учащихся – нарушителей порядка;
 - осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ИДН, в комиссии по делам несовершеннолетних;
 - выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, сообщает о них в инспекцию по делам несовершеннолетних;
 - вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, в спортивные секции, в кружки технического и художественного творчества;
 - организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
 - осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями.
- Обсуждает поведение родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей. В необходимых случаях ставит вопрос о привлечении таких родителей к установленной Законом ответственности перед соответствующими государственными и общественными организациями;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты закрепленных шефов о работе по предупреждению правонарушений и преступлений среды учащихся, о

выполнении рекомендаций и требований Совета;

- заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактики правонарушений;
- вносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения руководством Школы;
- ходатайствует перед педагогическим советом о снятии с учета учащихся, исправивших своё поведение;
- оказывает помощь шефам, закрепленным за правонарушителями, в проведении индивидуальной воспитательной работы;
- организует обучение общественного актива современным формам и методам работы по предупреждению правонарушений.

2.2. Совет рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в четверть (кроме экстренных случаев). Заседание протоколируется одним из членов Совета.

2.3. При разборе персональных дел вместе с учащимися приглашаются закрепленный преподаватель, классный руководитель и родители учащегося.

2.4. Работа Совета планируется на учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета и утверждается директором школы.

2.5. Свою работу Совет проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

3. Документация Совета

3.1. Приказ о создании Совета.

3.2. Протоколы заседаний.

3.3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе.

3.4. Списки учащихся состоящих на различных видах учета.

3.5. Списки проблемных семей.

3.6. Списки детей-сирот.

3.7. Списки социально незащищённых и малообеспеченных семей.

3.8. Документация Совета хранится в школе 5 лет.