

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол  
от «30» августа 2019г. № 1



Утверждаю  
Директор МБОУ «Сухосолотинская ООШ»  
Е.К.Михайлова  
приказ от «30» августа 2019г. № 183

## **Положение о работе с одарёнными детьми МБОУ «Сухосолотинская основная общеобразовательная школа» Ивнянского района Белгородской области**

### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», указом Президента РФ от 07.05.2012 г. №599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки", указом Президента РФ от 01.06.2012 г. №761 "О национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы" Концепция общенациональной системы выявления и развития молодых талантов (утв. Президентом РФ 03.04.2012), комплексом мер по реализации "Концепции общенациональной системы выявления и развития молодых талантов", постановлением правительства Белгородской области от 02.10.2010 г. №325-пп "О долгосрочной целевой программе "Развитие образования Белгородской области на 2011-2015 годы"", постановлением администрации муниципального района "Ивнянский район" от 03.11.2010 г. №384 "О долгосрочной целевой программе "Развитие образования Ивнянского района на 2011-2015 годы"".

1.2. Одарённые дети – это дети, обладающие врождёнными высокими интеллектуальными, физическими, художественными, творческими, коммуникативными способностями.

### **2. Цели и задачи**

2.1. Цель – создание условий для оптимального развития детей.

2.2. Задачи:

- Выявление одарённых детей с использованием различной диагностики;
- Использование на уроке дифференциации на основе индивидуальных особенностей детей;
- Отбор средств обучения, способствующих развитию самостоятельности мышления, инициативности и научно-исследовательских навыков, творчества в урочной и внеурочной деятельности;
- Организация разнообразной внеурочной деятельности;
- Развитие у одарённых детей качественно высокого уровня представлений о картине мира, основанных на христианских ценностях.

### **3. Принципы работы с одарёнными детьми**

- Индивидуализация обучения (наличие индивидуального плана обучения учащихся – высший уровень).
- Принцип опережающего обучения.

- Принцип комфортности в любой деятельности.
- Принцип разнообразия предлагаемых возможностей для реализации способностей учащихся.
- Возрастающие роли внеурочной деятельности.
- Принцип развивающего обучения.

#### **4.Участниками реализации данного положения являются**

- Администрация школы (директор, заместитель);
- Члены рабочей группы;
- Руководители школьных методических объединений;
- Учителя-предметники;
- Классные руководители;
- Руководители кружков и секций.

#### **5.Формы проведения мониторинга реализации положения**

Формы	Периодичность
Предметные олимпиады	1 раз в год
Общешкольная конференция достижений учащихся	1 раз в год
Предметные недели	По годовому плану
Творческие отчёты учителей из опыта работы с одарёнными детьми.	По годовому плану
Внутришкольный контроль.	По годовому плану
Творческие отчёты кружков и спортивных секций.	1 раз в год
Тематические конкурсы, выставки.	По годовому плану.

#### **6.Организация и функциональное обеспечение данного положения**

##### **6.1.Функции директора.**

- Планирование в годовом плане отдельного раздела по работе с одарёнными детьми и контроль его выполнения участниками образовательного процесса.
- Создание банка данных одарённых детей.

##### **6.2.Функции заместителя директора школы.**

- Регулирование и коррекция образовательных процессов, связанных с реализацией данного положения.
- Организация и проведение семинаров по проблемам работы с одарёнными детьми.
- Координация действий учителей, работающих с одарёнными детьми.
- Помощь в разработке индивидуальных образовательных программ для одарённых детей
- Сбор банка данных по одарённым детям.

##### **6.3.Функции рабочей группы.**

- Подбор диагностических материалов для выявления одарённых детей.
- Сбор и систематизация материалов периодической печати и педагогической литературы по данной проблеме.
- Подготовка методических рекомендаций по работе с одарёнными детьми.
- Определение критериев эффективности работы.

#### **6.4. Функции руководителей школьных методических объединений.**

- Планирование и проведение школьных предметных недель и олимпиад
- Разработка материалов, вопросов и заданий повышенного уровня сложности по предметам
- Оформление материалов по работе с одарёнными детьми (диагностики, образцы заданий, результаты олимпиад и т.д.)
- Руководство подготовкой творческих отчётов учителей, работающих с одарёнными детьми.

#### **6.5. Функции учителей-предметников.**

- Выявление одарённых детей по своим предметам.
- Корректировка программ и тематических планов для работы с одарёнными детьми, включение заданий повышенной сложности, творческого, научно-исследовательского уровней.
- Организация индивидуальной работы с одарёнными детьми.
- Подготовка учащихся к олимпиадам, конкурсам, викторинам, конференциям школьного и районного уровня.
- Отбор и оформление в течение года достижений одарённых детей для предъявления на общешкольной ежегодной конференции.
- Оформление своего опыта работы с одарёнными детьми в виде творческого отчёта для предъявления на педсовете.
- Создание в учебных кабинетах картотеки материалов повышенного уровня сложности.
- Консультирование родителей одарённых детей по вопросам развития способностей их детей по предмету.

#### **6.6. Функции классных руководителей.**

- Планирование воспитательной работы в классе с учётом реализации одарёнными детьми класса своих способностей.

#### **6.7. Функции руководителей кружков и секций.**

- Выявление одарённых детей.
- Организация творческих отчётов детей.
- Предоставление необходимой информации классным руководителям.
- Консультирование родителей.

### **7. Организация занятия для одаренных детей**

7.1. Индивидуальные занятия для одаренных детей вводятся для расширения возможностей учащихся в определении и развитии индивидуальных особенностей и интересов в процессе обучения.

7.2. Главная задача индивидуальных занятий с одаренными детьми способствовать ориентации педагогического процесса на развитие индивидуальных творческих способностей учащихся.

7.3. Индивидуальные занятия не являются обязательными. Часы, отводимые на проведение индивидуальных занятий, не входят в максимальный объем учебной нагрузки учащегося.

7.4. Индивидуальные занятия могут быть организованы как по образовательным предметам инвариативной части учебного плана, так и по предметам, выбираемым в качестве дополнительного образования, углубления базового компонента образования.

7.5. Педагогу, подготовившему победителей и призеров различных интеллектуальных и творческих конкурсов, может быть назначено денежное поощрение.

7.6. Использование дистанционных форм обучения (заочных предметных школах) и поощрения одаренности учащихся (конкурсы, олимпиады).

## **8. Финансирование деятельности педагогических работников**

8.1. Финансирование деятельности учителей, педагогических работников по работе с одаренными детьми осуществляется в пределах стимулирующего фонда на основании Положения об оплате труда работников школы.

8.2. Родители (законные представители) могут оказывать содействие и принимать участие в проведении работы с одаренными детьми, в проведении экскурсионно-досуговых мероприятий.

## **9. Ответственность работников школы**

9.1. Педагогический работник несет ответственность за:

9.1.1. разработку, наличие и исполнение программы индивидуальной работы с одаренным обучающимся;

9.1.2. наличие плана работы.

9.2. Заместитель директора школы несет ответственность за:

9.2.1. своевременное согласование программ работы с одаренными по направлениям и предоставление на утверждение;

9.2.2. осуществление контроля деятельности, ведения документации;

9.2.3. методическую помощь педагогическим работникам;

9.2.4. координирование деятельности педагогических работников.

9.2.5. оформление документов к стимулированию.

9.3. За неисполнение или ненадлежащее исполнении обязанностей установленных в данном Положении, педагогические работники, заместитель директора несут ответственность в соответствии с действующим трудовым законодательством.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Положение принимается на неопределенный срок.

10.2. Дополнения и изменения в Положение вносятся в соответствии с порядком, установленным локальным актом школы.

10.3. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

10.4. Заместитель директора школы осуществляет контроль исполнения данного Положения педагогическими работниками.

10.5. Педагогические работники обязаны иметь копию данного Положения для осуществления деятельности.