

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
протокол  
от «30» августа 2019г. № 1



Утверждаю  
Директор МБОУ «Сухосолотинская ООШ»  
Е.К.Михайлова  
приказ от «30» августа 2019г. № 183

**Положение  
о Портфеле достижений учащихся  
МБОУ «Сухосолотинская основная общеобразовательная школа»  
Ивнянского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулирует требования к Портфелю достижений учащихся (далее – Портфель достижений) в соответствии с требованиями ФГОС НОО и разработано на основе основной образовательной программы МБОУ «Сухосолотинская ООШ» Ивнянского района Белгородской области (часть «Система оценки достижений планируемых результатов») (далее – школы), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013г № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Департамента образования Белгородской области от 31.12.2013г. № 3376 «Об утверждении нормативных правовых актов, регулирующих отношения в сфере образования».

1.2. Портфель достижений учащихся понимается как сборник работ и результатов обучающихся, который демонстрирует его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

1.3. Портфель достижений является одной из составляющих «портрета» выпускника и играет важную роль при переходе ребёнка в 5 класс средней школы для поредения вектора его дальнейшего развития.

1.4. Портфель достижений является формой накопительной оценки не только результатов освоения учебных программ по предметам, но и программ развития универсальных учебных действий учащихся, программ их воспитания и социализации.

1.5. Портфель достижений учащегося дополняет традиционные контрольно-оценочные средства и позволяет учитывать результаты, достигнутые учащимися в образовательных видах деятельности: учебной, творческой, социальной, коммуникативной и других. Портфель достижений используется для отслеживания личностных и метапредметных результатов образования, которые не подлежат оценке в ходе индивидуальной итоговой аттестации выпускников в рамках контроля успешности освоения содержания отдельных учебных предметов. В Портфеле достижений должны находиться документы, подтверждающие формирование у учащегося совокупности

компетентностей, представленных в требованиях к результатам освоения основных общеобразовательных программ (по каждому уровню обучения).

1.6. Портфель достижений учащегося используется как средство педагогической диагностики для изучения сформированности компетентностей выпускника школы.

## **2. Цели и задачи Портфеля достижений**

2.1. Основная цель – представить значительные образовательные результаты, обеспечить отслеживание индивидуального прогресса ученика в широком образовательном контексте, в том числе в сферы освоения таких средств самоорганизации собственной учебной деятельности, как самоконтроль, самооценка, рефлексия, продемонстрировать его способности применять приобретенные знания и умения.

Портфель достижений помогает решать следующие педагогические задачи:

- поддерживать высокую учебную мотивацию школьников;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности учащихся;
- формировать умение учиться – ставить цели, планировать, организовывать собственную учебную деятельность;
- формировать отчет об индивидуальных образовательных достижениях учащихся;
- обеспечить комплексную оценку планируемых результатов;
- укрепление взаимодействия с семьёй ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребёнка и совместной педагогической деятельности.

## **3. Структура, содержание и оформление портфеля достижений**

3.1. **Структура** Портфеля достижений учащихся 1-9 классов:

Раздел 1. Организационный раздел.

Раздел 2. Портфолио официальных документов.

Раздел 3. Портфолио работ в рамках урочной деятельности.

Раздел 4. Портфолио работ в рамках внеурочной (школьной и внешкольной) деятельности.

Раздел 5. Систематизированные материалы наблюдений

3.2. **Содержание** разделов Портфеля достижений учащегося.

**3.2.1. Организационный раздел** содержит титульный лист с основной информацией об учащемся (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, периоды, за которые представлены документы и материалы), содержание Портфеля достижений и лист оценки Портфеля достижений учащихся (подробнее в п.4.4 данного положения)

В данный раздел *могут входить* автобиографические данные, жизненные планы. Ученик в свободной форме может описывать основные

события своей жизни, своё отношение к ним, свои интересы, предпочтения наиболее успешным видам деятельности, предпочитаемые предметы.

### **3.2.2. Портфолио официальных документов**

- в данный раздел помещаются все имеющиеся у школьника копии сертифицированных документов, подтверждающие индивидуальные достижения в различных видах деятельности: дипломы, грамоты, сертификаты;
- результаты участия в предметных олимпиадах различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного и др.);
- результаты участия в мероприятиях и конкурсах, проводимых школой, учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами, муниципальными и региональными органами управления образования и др.;
- факты участия в школьных и межшкольных научных обществах.

**3.2.3. Портфолио работ в рамках урочной деятельности** – демонстрирует предметные достижения по предметам учебного плана в предметных областях: филология, математика и информатика, общественно-научная, естественно-научная, искусство, технология, физическая культура. Раздел представляет собой собрание учебных, творческих, проектных, исследовательских работ учащегося; материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам; работ, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по изучаемым предметам.

Например, раздел может включать в себя:

- филология – итоговые контрольные работы, сочинения на произвольную и заданную тему, иллюстрированные работы учащегося;
- математика и информатика, естественно-научная, общественно-научная – итоговые контрольные работы, материалы практических работ, оформленные результаты мини-исследований, творческие, проектные и исследовательские работы;
- искусство, технология – работы по искусству, физические примеры исполнительской деятельности, иллюстрации к музыкальным произведениям, продукты собственного творчества;
- физическая культура – самостоятельно составленные расписание и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

**3.2.4. Портфолио работ в рамках внеурочной (школьной и внешкольной) деятельности** – содержит материалы, характеризующие участие учащегося во внеурочной деятельности, в различных формах творческой, социальной активности, в дополнительном образовании и практиках по направлениям развития личности (общеинтеллектуальном, общекультурном, духовно-нравственном, физкультурно-оздоровительном, социальном). В разделе размещается лист занятости учащегося во внеучебной деятельности.

Раздел включает грамоты, дипломы, сертификаты, справки школьного уровня, являющиеся официальными документами. Документы могут быть представлены в форме копий. В разделе могут быть представлены материалы, указывающие на активность учащегося:

- на занятиях внеурочной деятельности (указывается перечень программ и результаты участия в них);
- в различных формах творческой и социальной активности (участие в школьном хоре, ученическом самоуправлении, социальных акциях и т.д.);
- на занятиях в учреждениях дополнительного образования (указывается название учреждения или организации дополнительного образования, продолжительность занятий и их результаты);
- в различных практиках: языковой, социальной, трудовой (фиксируется вид практики, место, в котором она проходила, продолжительность).

**3.2.5. Систематизированные материалы наблюдений** – включает в себя результаты мониторинга личностного развития учащегося (оценочные листы, материалы и листы наблюдений за процессами овладения универсальными учебными действиями).

#### **4. Порядок формирования Портфеля достижений учащегося**

4.1. Портфель достижений оформляет учащийся под руководством классного руководителя в соответствии со структурой, указанной в п.3.1. настоящего Положения в папке с файлами. Учащийся имеет право включать в Портфель достижений дополнительные разделы, материалы, элементы оформления и т.п.

4.2. При оформлении соблюдается принцип добровольности.

4.3. При оформлении Портфеля достижений должны соблюдаться следующие принципы:

- систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений;
- достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- разборчивость при ведении записей;
- целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.4. Индивидуальные образовательные достижения обучающегося и необходимые сведения фиксируются в Портфеле достижений за уровень образования.

4.5. В конце завершения уровня образования (4 и 9 класс) проводится анализ Портфеля достижений и определение итоговой оценки (рейтинга) личных достижений обучающегося в образовательной деятельности.

4.6. Анализ Портфеля достижений и определение оценки производится экспертной группой, назначаемой приказом директора школы. В состав экспертной группы в обязательном порядке входит классный руководитель. Учащийся имеет право участвовать в процедуре анализа и определения итогов оценки его Портфеля достижений.

## **5. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений учащегося**

5.1. В формировании Портфеля достижений учащегося участвуют учащийся, классный руководитель, учителя-предметники, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

5.1.1. Учащийся:

- осуществляет заполнение Портфеля достижений;
- оформляет Портфель достижений в соответствии с утвержденной структурой в папке с файлами;
- при оформлении Портфеля достижений соблюдает систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и эстетическая завершенность представленных материалов, наглядность надписей и оглавлений;
- могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, родительском собрании, на педагогическом совете.

5.1.2. Классный руководитель:

- оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- проводит информационную консультативную, диагностическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) по формированию Портфеля достижений;
- осуществляет посредническую функцию между обучающимися, учителями-предметниками, педагогами дополнительного образования и представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений обучающегося;
- осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;
- обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- оформляет итоговые документы, табель успеваемости.

5.1.3. Учителя-предметники, педагоги дополнительного образования:

- предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
- организуют проведение олимпиад, конкурсов по предмету образовательной области;
- разрабатывают и внедряют систему поощрений за урочную и внеурочную деятельность по предмету или образовательной области;
- проводят экспертизу представленных работ по предмету.

5.1.4. Социальный педагог:

- ведет коррекционно-развивающую и консультативную работу, фиксируя проведение в карте индивидуального развития учащегося.

5.1.5. Администрация школы:

- разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфеля достижений учащегося;

- создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы школы;
- организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений учащегося, как метода оценивания индивидуальных достижений учащихся;
- осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений учащегося в образовательном процессе.

## **6. Оценка материалов Портфеля достижений**

6.1. Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и в целом ведутся с позиции достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального общего и основного общего образования, устанавливаемых требованиями стандарта.

6.2. Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений учащегося, так и в целом ведётся на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

6.3. Все составляющие Портфеля достижений учащегося оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведётся «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижения обучающихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

6.4. В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих Портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками типа:

- зачет/незачет, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале;
- «хорошо», «отлично» - с оценками, свидетельствующими об усвоении опорной системы знаний на уровне осознанного произвольного овладения учебными действиями, а также о кругозоре, широте (или избирательности) интересов;
- уровень (высокий, средний, низкий) при оценке личностных результатов.

**6.5. Оценка предметных, личностных и метапредметных результатов осуществляется по критериям:**

6.5.1. Предметные результаты:

- показатели: средний балл отметок по предметам за год;
- критерии: от 4,5 до 5 баллов – повышенный, от 4,4 до 3 баллов – базовый.

6.5.2. Личностные результаты:

- показатели: соответствие возрастной норме;

- критерии: соответствует возрастной норме; выше возрастной нормы; ниже возрастной нормы.

Выводы делаются на основе психологической диагностики и в процессе наблюдения.

#### 6.5.3. Метапредметные результаты:

- показатели: уровень активности участия во внеурочной деятельности;

- критерии: высокий, средний, низкий.

Высокому уровню соответствует ежегодное активное участие в секциях и кружках, исследовательской и проектной деятельности, достижения (победитель, призер, лауреат).

Среднему уровню соответствует эпизодическое участие в секциях и кружках, исследовательской и проектной деятельности, отсутствие фактических результатов (победитель, призер лауреат).

Низкому уровню соответствует отсутствие участия в секциях и кружках, исследовательской и проектной деятельности, отсутствие фактических результатов (победитель, призер лауреат).

#### **6.6. Оценка характера динамики развития результатов осуществляется по критериям:**

- показатели: устойчивость характера динамики развития;

- критерии: положительная; волнообразная; незначительная; отрицательная.

Положительная динамика - наблюдается улучшение в результатах.

Волнообразная динамика - улучшения в результатах нестабильные.

Незначительная динамика результаты стабильные (высокие, средние, низкие), изменения практически не определяются.

Отрицательная динамика - произошло снижение показателей.

#### **6.7. Вывод об уровне освоения основной образовательной программы делается на основе показателей и их критериев.**

##### Показатели:

- сформированность предметных и универсальных способов действий и владение опорной системой знаний;

- сформированность основ умения учиться (способность к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;

- наличие индивидуального прогресса в мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой сферах развития личности и саморегуляции (отсутствие прогресса свидетельствует о том, что ребенок не может овладеть опорной системой знаний и УУД).

##### Критерии:

- овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач;

- овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач;

- не овладел опорной системой знаний и необходимыми учебными

действиями.

**6.8.** По результатам оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений учащегося, делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности - мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

## **7. Учет результатов Портфеля достижений учащегося**

7.1. Результат Портфеля достижений учитывается:

- в качестве промежуточной аттестации учащегося;
- при проведении внутришкольного контроля;
- при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда педагогических и руководящих работников.



ФИО \_\_\_\_\_  
МБОУ « \_\_\_\_\_ »

Периоды, за которые представлены документы и материалы  
с \_\_\_\_\_ 20 г. по \_\_\_\_\_ 20 г.

**Содержание Портфеля достижений.**

Раздел 1. Организационный раздел.

Раздел 2. Портфолио официальных документов.

Раздел 3. Портфолио работ в рамках урочной деятельности.

Раздел 4. Портфолио работ в рамках внеурочной (школьной и внешкольной) деятельности.

Раздел 5. Систематизированные материалы наблюдений

**Лист оценки Портфеля достижений (4 и 9 класс)**