

**Рассмотрено**

на педагогическом совете  
протокол

от «30» августа 2019г. № 1

**Рассмотрено**

на заседании Управляющего Совета  
МБОУ «Сухосолотинская ООШ»  
протокол №1 от «30» августа 2019г.

**Утверждаю**

Директор МБОУ «Сухосолотинская ООШ»

Е.К.Михайлова

приказ от «30» августа 2019г. № 183

**Положение  
о режиме работы школы и организации занятий обучающихся  
МБОУ «Сухосолотинская основная общеобразовательная школа»  
Ивнянского района Белгородской области**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о режиме занятий учащихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПин 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Приказом МОиН РФ от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», основной образовательной программой, учебным планом школы, годовым календарным графиком школы.

1.2. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий учащихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Сухосолотинская ООШ» (далее – школа).

1.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений, работниками школы.

**2. Режим образовательного процесса**

2.1. Учебный год в школе начинается, как правило, 1 сентября. При совпадении 1 сентября и выходного дня, учебный год начинается со следующего после выходного рабочего дня.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на 4 четверти.

Продолжительность учебного года устанавливается в 1 классе – 32/33 недели, 2-8 классах – не менее 34 недель без учёта промежуточной (переводной) аттестации, 9 классе – не менее 34 недель без учёта государственной итоговой аттестации.

2.2. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся первого класса устанавливаются в течение года дополнительные каникулы (7 календарных дней) в феврале месяце.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается школой самостоятельно.

2.3. В школе устанавливается следующий режим занятий:

- Начало уроков – в 8.30, продолжительность урока - 45 минут; перемены между пятым и шестым уроками – 20 минут, а остальные – по 10 минут. В виде исключения допускается проведение занятий не с первого урока.

- Продолжительность и последовательность учебных занятий определяется расписанием занятий на основании учебного плана школы, разработанного на основании Регионального базисного учебного плана для образовательных учреждений Белгородской области, реализующих программы общего образования, санитарно – гигиенических норм и утверждается директором школы.

- Расписание уроков составляется для обязательных занятий с учетом хода дневной и недельной кривой умственной работоспособности обучающихся.

- Занятия проводятся в одну смену по 5- дневной рабочей неделе – в 1 - 9 классах.

- В оздоровительных целях и для облегчения процесса адаптации детей к требованиям школы в 1-х классах применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания нагрузки в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый); проведение ежедневного динамического часа (не менее 40 минут) в середине учебного дня в течение всего учебного года. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

- В школе с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз.

2.4. Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

2.5. Дежурство по школе педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляются в соответствии с «Положением о дежурном классе» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора школы в начале учебного года и утверждается директором школы.

2.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя и педагоги в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

2.6.1. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.6.2. Ответственному за пропускной режим школы категорически запрещается впускать в здание школы посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса.

2.6.3. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

2.6.4. Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник, четверг, суббота с 8.00 до 14.00.

2.6.5. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации школы.

2.6.6. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

2.6.7. Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти. Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6.8. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.6.9. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

2.6.10. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

2.6.11. График питания обучающихся утверждается директором школы ежегодно.

2.7. Изменение в режиме работы школы определяется приказом директора школы в соответствие с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

### **3. Режим каникулярного времени.**

3.1. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней.

3.2. Продолжительность летних каникул составляет не менее 8 недель.

3.3. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Сроки каникул регламентированы годовым календарным графиком.

3.5. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

### **4. Режим внеурочной и внеклассной деятельности.**

4.1. Режим внеурочной и внеклассной деятельности регламентируется расписанием работы секций и кружков, классных часов.

4.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с учащимися на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с календарно-тематическим планированием и планом воспитательной работы.

Выход за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, который назначен приказом директора.

4.3. Работа по общеразвивающим программам дополнительного образования допускается только по расписанию, утвержденному директором.

4.4. Длительность занятий зависит от возраста и вида деятельности. Продолжительность таких видов деятельности, как чтение, музыкальные занятия, рисование, лепка, рукоделие, тихие игры, составляет не более 50 минут в день для обучающихся 1 - 2 классов, и не более полутора часов в день - для остальных классов. На музыкальных занятиях рекомендуется шире использовать элементы ритмики и хореографии. Просмотры телепередач и кинофильмов не следует проводить чаще двух раз в неделю с ограничением длительности просмотра до 1 часа для обучающихся 1 - 3 классов и 1,5 - для обучающихся 4 - 8 классов.

Для организации различных видов внеурочной деятельности используются общешкольные помещения: учебные кабинеты, спортивный зал, библиотека, стадион.

### **5. Промежуточная и итоговая аттестация учащихся.**

5.1. Оценка индивидуальных достижений обучающихся осуществляется по окончании каждого учебного периода. Формы, сроки промежуточной аттестации регламентированы локальным актом школы.

5.2. Государственная итоговая аттестация проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

### **6. Делопроизводство.**

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

6.1. Приказы директора школы:

- О режиме работы школы на учебный год
- Об организации питания
- Об организованном окончании четверти, учебного года
- О работе в выходные и праздничные дни.

6.2. Графики дежурств:

- классных коллективов
- педагогов на этажах и в столовой школы
- дежурных администраторов

6.3. Должностными обязанностями:

- дежурного администратора
- дежурного учителя

6.4. Графики работы:

- кружков;
- секций;
- проведение классных часов.

## **7. Заключительные положения**

7.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения приказом директора школы.