



Утверждаю
Председатель управляющего совета
МБОУ «Сухосолотинская ООШ»
Михайлова Е.К.
30 августа 2024 года

План работы Управляющего Совета на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Повестка дня заседаний УС	Сроки проведения	Ответственный
1.	<p>1. Итоги работы школы за прошедший учебный год. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2024/2025 учебный год. Определение состава постоянных комиссий УС.</p> <p>2. Рассмотрение Отчета самообследования за 2024 календарный год</p> <p>3. Установление режима занятий в школе.</p> <p>4. Обеспеченность учащихся учебниками и учебными пособиями.</p> <p>5. Осуществление питания в школе. Обеспечение учащихся бесплатным и льготным питанием.</p> <p>6. Об организации обеспечения комплексной безопасности в школе.</p> <p>7. Отчет об организации летнего отдыха детей</p> <p>8. О распределении стимулирующей части ФОТ работникам школы в соответствии с «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда» работников школы и дошкольной группы</p>	Август 2024г.	Председатель УС Зам.директора школы Библиотекарь Соцпедагог Директор МБОУ Начальник ЛОЛ Комиссия по распределению стим. выплат

2.	<p>1. Отчет о выполнении решений предыдущего заседания Управляющего Совета.</p> <p>2. Соблюдение санитарно-гигиенического режима и ТБ.</p> <p>3. Состояние работы с неблагополучными семьями и детьми находящимися в ТЖС. О совместной работе ИДН и школы.</p> <p>4. Организация питания школьников.</p> <p>5 О занятости обучающихся школы во внеурочной деятельности и дополнительном образовании.</p> <p>6. Проведение новогодних праздников.</p>	Декабрь 2024 г.	<p>Председатель УС</p> <p>Директор МБОУ</p> <p>Соцпедагог</p> <p>Директор МБОУ Зам. директора школы</p> <p>Председатель УС</p>
3	<p>1. Отчет о выполнении решений предыдущего заседания Управляющего Совета.</p> <p>2. Контроль за соблюдением здоровьесберегающих технологий в школе и дошкольной группе</p> <p>3. Организация промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.</p> <p>4. Реализация программы духовно-нравственного воспитания.</p> <p>5. Основные направления работы школы по профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся.</p> <p>6. Проверка охраны труда и техники безопасности, соблюдения санитарно-гигиенических правил в классах.</p>	Март 2025г.	<p>Председатель УС</p> <p>Учитель физической культуры Зам. директора школы</p> <p>Соцпедагог</p> <p>Директор МБОУ</p>
4	<p>1. Отчёт комиссий УС школы по результатам деятельности за 2024/ 2025 учебный год.</p> <p>2. Организация летнего оздоровления учащихся</p> <p>3. Отчет о финансово-хозяйственной деятельности школы.</p> <p>4. Оценка удовлетворенности учащихся и родителей жизнедеятельностью в школе и дошкольной группе.</p>	Май - Июнь 2025г.	<p>Председатель УС</p> <p>Директор МБОУ</p> <p>Соцпедагог</p>